



Protestantse Gemeente Friesland End
Boijl, Makkinga- Elsloo

Plaatselijke regeling 2025-2030

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Friesland's End

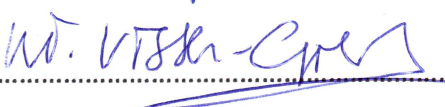
Inhoud:

1 inhoudsopgave en ondertekening	blz. 2
2 Samenstelling van de kerkenraad en Ambten en verkiezingen	blz. 3
3 Werkwijze van de kerkenraad	blz. 4
4 Besluitvorming	blz. 5
5 Kerkdiensten	blz. 6
6 Vermogensrechtelijke aangelegenheden	blz. 6

Ondertekening

Vastgesteld te Makkinga in de vergadering van de gezamenlijke kerkenraden op
8 april 2025

.....  Annie van der Zijl, preses

.....  Catrien Visser, scriba

1. Samenstelling van de kerkenraad

In de kerkenraad zijn alle ambten vertegenwoordigd.

Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit minimaal de volgende ambtsdragers :

Ouderlingen	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	2
Predikant	-
Totaal	6

De kerkelijk werker is als adviseur toegevoegd aan de kerkenraad.

2. Ambten en verkiezingen

Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente en de doopleden vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Wanneer een dooplid tot diaken of ouderling wordt verkozen, legt hij/zij belijdenis van geloof af alvorens bevestigd te kunnen worden tot ambtsdrager.

Verkiezing van ouderlingen en diakenen

In de oneven jaren vindt in de maand april de verkiezing van ambtsdragers plaats. Bij een vacature wordt de gemeente in januari uitgenodigd aanbevelingen te doen, waarna de kerkenraad in februari met een voordracht komt. Namen van voorgedragen mensen worden vermeld in het kerkblad en afgekondigd in de kerk. Wanneer er meer kandidaten zijn dan vacatures, vindt in een gemeentebijeenkomst een verkiezing plaats. In andere gevallen wordt de persoon als verkozen verklaard.

Verkiezing van kerkelijk werker en of predikant

Predikanten en of kerkelijk werkers die binnen de PKN werkzaam mogen zijn komen in aanmerking voor verkiezing binnen onze gemeente. De verkiezing van een kerkelijk werker en of predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van stemgerechtigden van de gemeente. Een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen is nodig om de voorgestelde kandidaat verkozen te kunnen verklaren.

3. Werkwijze van de kerkenraad

De kerkenraad vergadert in de regel minimaal 6 maal per jaar en verkiest een voorzitter en een scriba.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door de scriba, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen, de agenda. De voorzitter van de kerkenraad heeft mandaat, zorgt voor een ordentelijk verloop van de vergadering en bewaakt de tijd.

Van de vergadering wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door kerkenraad wordt vastgesteld en getekend door preses en scriba.

Binnen de kerkenraad streven we naar een open en eerlijke communicatie waarbij respect voor elkaar de basis vormt. Deze cultuur wordt mede gevormd door elkaar aan te spreken op gemaakte afspraken.

De kerkenraad kan zich laten bijstaan door één of twee betrokken gemeenteleden wanneer een gelijkwaardiger vertegenwoordiging van de dorpen gewenst is.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba.

Taak en bevoegdheid kerkenraad

- De coördinatie en uitvoering van de missionaire, diaconale en pastorale arbeid in de tot de gemeente behorende dorpen
- Het gezamenlijk aanstellen van een kerkelijk werker / predikant
- De zorg voor goede arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden voor kerkelijk werker of predikant
- De planning van de kerkdiensten en het maken van een rooster van voorgangers, organisten en ambtsdragers
- Het regelen van een jaargesprek tussen de kerkelijk werker/ predikant en twee leden van de kerkenraad, dit met goedkeuring van alle betrokkenen
- Het samenstellen van een moderamen, minimaal bestaande uit kerkelijk werker en of predikant, preses en scriba. De samenstelling van het moderamen wordt ieder even jaar in november opnieuw besproken en kan rouleren.
- Tweemaal per jaar een overleg plannen voor de gezamenlijke kerkrentmeesters en ook twee keer per jaar voor de gezamenlijke diakenen.
- De bezinning op zaken die van belang zijn voor de samenleving in de dorpen
- De behartiging van de belangen van de kerkelijke gemeente bij de daartoe behorende gemeentelijke overheden.
- Het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk wordt gevraagd.
- Het beheer van de kerkgebouwen in Boijl en Makkinga en andere onroerende zaken
- Het beheer van de financiën
- Oog en oor hebben voor de nood in de dorpen en de wereld om haar heen.

4. Besluitvorming

Binnen de kerkenraad en de gemeente worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met algemene stemmen genomen. Waar dat niet bereikt kan worden, wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Stemming over zaken geschiedt normaal gesproken mondeling, tenzij anders gevraagd wordt. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd wanneer daar geen bezwaren tegen worden gemaakt.

Er kunnen geen besluiten worden genomen wanneer niet ten minste de helft van het aantal vastgestelde leden voor het college aanwezig zijn, met een minimum van drie leden.

Wanneer besluiten moeten worden genomen met betrekking tot onroerende zaken, hebben de ambtsdragers uit het betreffende dorp een doorslaggevende rol / vetorecht.

Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

5. Kerkdiensten

De kerkdiensten worden volgens een vastgesteld rooster gehouden in de kerken van Makkinga en Boijl. Op basis van bijzondere diensten wordt van deze regel afgeweken.

Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 2 maanden van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Een maand voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

Kerk rentmeesterlijk

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 2 leden en heeft een voorzitter en secretaris en penningmeester, met dien verstande dat de voorzitter of de secretaris ook tegelijkertijd penningmeester kan zijn. De verkiezing voor deze functies vindt plaats binnen het college van kerkrentmeesters, tijdens de eerste gezamenlijke bijeenkomst, ieder even jaar. Ook worden dan de plaatsvervangers voor voorzitter en secretaris afgesproken.

De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijfduizend euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Diaconaal

Het college van diakenen bestaat uit 2 leden en heeft een voorzitter en secretaris en penningmeester, met dien verstande dat de voorzitter of de secretaris ook tegelijkertijd penningmeester kan zijn. De verkiezing voor deze functies vindt plaats binnen het college van diakenen, tijdens de eerste gezamenlijke bijeenkomst, ieder even jaar. Ook worden dan de plaatsvervangers voor voorzitter en secretaris afgesproken.

De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijfduizend euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

begrotingen, jaarrekeningen

De colleges van kerkrentmeesters en van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerp jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente tijdens een gemeentebijeenkomst in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken.

Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, het geen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door het CCBB.